

## COMUNE DI BRONTE

### *AREA I Affari Generali*

### **DETERMINAZIONE**

NUMERO 103 DEL 10-05-2018

**Oggetto:** Partecipazione al Corso di Formazione per l'utilizzo dell'applicativo SIAMM organizzato dal Ministero della Giustizia c/ la Scuola Superiore di Catania.

#### **IL CAPO DELLA AREA I Affari Generali**

**Premesso** che il Ministero della Giustizia ha organizzato un corso di formazione sull'utilizzo dell'applicativo SIAMM che si terrà a Catania nei giorni: 15, 16 e 17 maggio 2018 presso la Scuola Superiore di Catania destinato al personale dell'Amministrazione Giudiziaria;

**rilevato** che il Tribunale di Catania ha trasmesso l'invito a questo Ente per poter autorizzare il Personale comunale addetto agli uffici del Giudice di Pace della sede di Bronte;

**vista** la disposizione di servizio del 19/02/2018 prot. n. 4419;

**Rilevato** che la partecipazione al corso di che trattasi non comporta oneri per l'Ente essendo a titolo gratuito;

**vista** la L. R. n. 48/91;

**visto** il vigente statuto comunale;

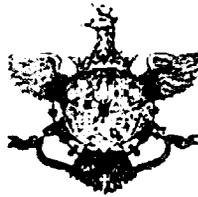
**visti** i DD. Leg.vi 29/93 e 267/2000 con le successive modifiche ed integrazioni;

**visto** il vigente regolamento comunale di contabilità;

#### **DETERMINA**

Per i motivi di cui in espositiva:

- 1. Autorizzare** il dipendente Dott. Antonino Saitta, in atto assegnato agli uffici del Giudice di Pace della sede di Bronte, alla partecipazione al corso di formazione sull'utilizzo dell'applicativo SIAMM che si terrà a Catania in data 15, 16 e 17 maggio 2018 presso la Scuola Superiore di Catania;
- 2. Inviare** la presente all'Unità Operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente regolamento di contabilità;
- 3. Trasmettere** la presente determinazione all'Unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art. 29 del Vigente regolamento di contabilità.



## COMUNE DI BRONTE

4. **Disporre** che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio online ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", voce "determine";
5. **Dare atto** che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio online (procedura Halley) e dall'Ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".
6. **Trasmettere** copia della presente al dipendente dott. Antonino Saitta, al Capo dell'Avvocatura Comunale ed al Giudice di Pace per conoscenza.

Il Responsabile del procedimento

IL CAPO DELLA I AREA  
LUPO NUNZIO MARIA ANTONINO